



ТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
Детский сад №5 р.п.Земетчино
А.Сучилина
18.01.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале
муниципального дошкольного
образовательного учреждения –
детский сад №5 р.п.Земетчино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала № 1 Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 5 р.п. Заметчино.

1.2. Филиал № 1 Муниципального дошкольного образовательного учреждения-детский сад №5 р.п. Заметчино (далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения-детский сад №5 (далее ДООУ). Филиал создан с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами ДООУ.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом ДООУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным заведующим ДООУ. Филиал может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной ДООУ.

1.4. Полное наименование:

Филиал №1 Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 5 р.п. Заметчино

1.5. Место нахождения Филиала №1: Пензенская область, Заметчинский район, р.п. Заметчино ул. Кулакова, 7А

1.6. Филиал создан на основании приказа МДООУ – детский сад № 5 р.п.Заметчино № 31 от 01.12.2014г., в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, муниципального образования Заметчинского района, уставом ДООУ, настоящим Положением и локальными актами ДООУ.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи ДООУ лицензии.

1.10. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.11. Медицинское обслуживание и организация питания детей в Филиале обеспечиваются в соответствии с уставом ДООУ и установленными действующим законодательством нормами и правилами.

1.12. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного развития; познавательного развития; речевого развития; художественно – эстетического развития; физического развития детей;

-воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.14.Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус основных образовательных программ.

1.15.Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.16.Любая деятельность Филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

1.17.Филиал несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

2. Организация деятельности Филиала

2.1.Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.2.Порядок комплектования Филиала детьми осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ.

2.3.В Филиал принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет.

2.4.Основной единицей Филиала является дошкольная группа.

2.5.Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется уставом ДОУ в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

2.6.В Филиале функционирует две разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

2.7.Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования с приоритетным направлением - художественно-эстетическое развитие детей.

2.8.Организация образовательного процесса строится в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

2.9.Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.10. Режим работы Филиала является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность работы Филиала - 10,5 часов;
- ежедневный график работы Филиала - с 7.00 до 17.30 часов.

2.11. Допускается посещение детьми Филиала по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком Филиала по индивидуальному графику определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.12. Филиал обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

2.13. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ «Земетчинская РБ», которая наряду с администрацией Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.14. Филиал предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.15. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Филиалом и родителями (законными представителями).

3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.4. Филиал самостоятелен в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Филиал самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Филиал разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

- годовой план,
- учебный план,
- расписание занятий,
- режим работы детского сада,
- график работы педагогов.

3.7.Образовательный процесс в Филиале включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное, творческое развитие ребенка.

3.8.Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9.Филиал обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает соответствующую предметно - развивающую среду.

3.10.Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за;

-выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

-реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемой образовательной программы;

-соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интереса и потребностям детей;

-жизнь и здоровье воспитанников филиала во время образовательного процесса.

3.11.Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

-Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

-Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий

-В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы, во время которых проводятся занятия эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а так же увеличивается продолжительность прогулок.

-Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже - 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15⁰С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20⁰С и скорости ветра более 15 м/с.

3.12.Система оценок при промежуточном контроле уровня развития воспитанников, ее формы и порядок.

3.12.1.Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);

- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);

- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

3.12.2. Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности.

Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ДООУ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются педагогическим Советом МДОУ к началу учебного года.

3.12.3. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий старшим воспитателем;
- взаимопосещения занятий педагогами;
- творческие отчеты;
- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

3.14. В Филиале осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

3.15. Оздоровительная работа в Филиале осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала

4.2. Прием детей в Филиал, отчисление из него проходят на основании Устава ДООУ, порядка приема и порядка отчисления ребенка из ДООУ. При приеме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Взаимоотношение между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между родителем (законным представителем) и ДООУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением главы администрации Земетчинского района.

4.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

4.6. Для работников Филиала работодателем является МДОУ.

4.7. Трудовые отношения работника Филиала и ДООУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.8. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом ДООУ, настоящим Положением и иными локальными актами ДООУ, Филиала.

4.9. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

5. Управление Филиала

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ДООУ, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий ДООУ

5.3. Управление филиалом строится на принципах самоуправления. Формами самоуправления филиала являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Родительский комитет.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Филиала (далее Общее собрание):

5.4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Филиала.

5.4.2. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Филиале и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Филиале;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Филиала.

5.4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Филиала.

5.4.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.4.6. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Филиала.

5.4.7. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

5.5. Педагогический Совет Филиала (далее Педагогический Совет):

5.5.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Филиала.

5.5.2. Компетенция Педагогического Совета:

- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в Филиале;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает и принимает решение об утверждении образовательной программы, годового плана работы Филиала;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Филиала;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг для детей Филиала;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

5.5.3. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения принятые Педагогическим Советом являются рекомендательными для коллектива Филиала, решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми работниками Филиала.

5.5.4. Педагогический Совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.5.5. Порядок деятельности Педагогического Совета регламентируется Положением «О Педагогическом Совете».

5.6. В Филиале создан родительский комитет, задачами которого является обеспечение участия родителей в управлении Филиалом, оказание содействия решению уставных задач Филиала. Решения родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению администрацией Филиала и Педагогическим Советом с последующим сообщением о результатах. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

6. Имущество и средства Филиала

6.1. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Источниками финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;

6.4. Филиал имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы по данному Филиалу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим ДОУ в установленном порядке.

7.3. Перечень локальных актов Филиала:

- решения;
 - инструкции;
 - положения;
- и другие.

7.4. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, настоящему Положению.